



ILARIA NANCY MERKJA

DATI ANAGRAFICI:

Data di nascita: 13/11/1996
Luogo di nascita: Policoro (MT)
Cittadinanza: Italiana
Indirizzo: Via Augusto Murri, 7,
Bologna
Telefono cellulare: 3468241390
E-mail: merkja@me.com

ISTRUZIONE:

Diploma ottenuto nel 2015 in "Tecnico dei Servizi Commerciali" presso IIS C.Cattaneo, Monselice (PD)
Voto: 87/100

In corso: Laurea triennale in scienze statistiche presso l'Università di Bologna

ESPERIENZE LAVORATIVE:

Giugno-Luglio 2014 **Stage presso studio Commercialista Dr. Baraldo Gianni**

- Ordinamento fascicoli clienti
- Gestione contabilità
- Accoglienza clienti all'interno dello studio
- Gestione chiamate ed appuntamenti

Giugno-Agosto 2015 **Segretaria presso studio dentistico**

- Gestione chiamate ed appuntamenti
- Accoglienza clienti all'interno dello studio

Settembre 2017 **Hostess presso Fiera Farete**

- Informazioni obiettivi e finalità dell'azienda
- Volantinaggio

Settembre/Novembre Pico Adviser Group s.p.A

- Gestione portafoglio clienti
- Scrittura articoli news sul mondo assicurativo inseriti nel sito web aziendale
- Archiviazione polizze
- Studi di mercato/analisi settoriali
- Introduzione al Risk Management
- Programmazione su sito web
- Creazione newsletter

Dicembre 2017 Promoter presso Fico Eataly World

- Tentata vendita prodotti Sky
- Information point
- Gestione richieste clientela

Febbraio/Marzo 2018 Hostess Philip Morris

- Prova prodotti iQos
- Information point
- Gestione richieste clientela

Marzo/Giugno 2018 Barista presso bar Piccolo & Sublime

- Preparazione cocktail
- Preparazione colazione
- Pulizia ambienti locale
- Gestione tavoli esterni
- Servizio al tavolo per soli turisti

LINGUE PARLATE:

Inglese (B2)
Spagnolo (B1)
Albanese (C2)
Francese (A2)

ABILITÀ:

- Buonissima conoscenza dei programmi Microsoft Office
- Ottima predisposizione ai rapporti interpersonali
- Buonissime doti comunicative
- Ampio spirito di adattamento
- Buone conoscenze informatiche generali
- Velocità nell'apprendere nuove mansioni
- Spirito d'iniziativa
- Intraprendenza
- Problem solving
- Flessibilità
- Consolidata capacità di lavorare in team
- Buonissima organizzazione

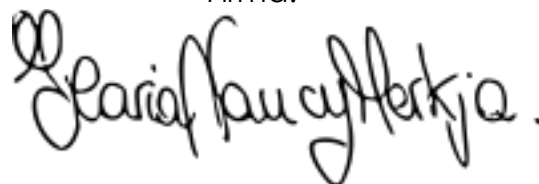
OBBIETTIVI:

Il mio obiettivo professionale volge il suo interesse all'acquisizione delle competenze chiave e ad un'esperienza che rappresenti una risorsa utile per l'azienda. Durante i miei studi ho acquisito eccellenti competenze economiche aziendali e di gestione contabile. Ho una buonissima conoscenza della lingua inglese, della lingua albanese e spagnola.

Le mie buone competenze relazionali e comunicative possono costituire una solida base per intraprendere questo mio percorso lavorativo.

Acconsento al trattamento dei dati personali,

Firma:

A handwritten signature in black ink, reading "Klara Kucy Hekja." The signature is written in a cursive, flowing style with a period at the end.